

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành qui chế tuyển sinh lớp 1 và lớp 6  
Năm học 2024 – 2025**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH&THCS ĐẠI TÂN**

Căn cứ Quyết định số 524/QĐ-UBND ngày 01/06/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Đại Lộc Về việc sáp nhập Trường tiểu học Đoàn Trị và Trường trung học cơ sở Hoàng Văn Thụ thành Trường tiểu học và trung học cơ sở Đại Tân;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống cơ sở giáo dục quốc dân;

Căn cứ thông tư số 03/2019/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành qui chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng theo điều lệ;  
Theo đề nghị của hội đồng tuyển sinh,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tuyển sinh lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành, kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ.

**Điều 3.** Hội đồng tuyển sinh lớp 1 trường TH&THCS Đại Tân năm học 2024- 2025, cán bộ, giáo viên, nhân viên có liên quan; học sinh tham gia tuyển sinh chịu trách nhiệm thi hành theo Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD-ĐT;
- Các thành viên HĐTS;
- UBND xã Đại Tân;
- Đài truyền thanh xã Đại Tân;
- Ban nhân dân thôn;
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Văn Tuấn**



## QUY CHẾ

### Tuyển sinh lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 - 2025

(Kèm theo Quyết định số: 70/QĐ-TH ngày 04 tháng 6 năm 2024 của hiệu trưởng trường TH&THCS Đại Tân)

#### I. Những quy định chung

1. Quy chế này áp dụng cho việc xét tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025 tại Hội đồng tuyển sinh Trường Tiểu học và trung học cơ sở Đại Tân, huyện Đại Lộc, tỉnh Quảng Nam.
2. Những học sinh đăng ký tuyển sinh phải có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Quy chế này.

#### II. Nguyên tắc, đối tượng, số lượng, hồ sơ và nội dung tuyển sinh.

##### 1. Nguyên tắc tuyển sinh:

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và phụ huynh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục TH và THCS đúng độ tuổi mức độ 3. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ tốt cho công tác nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường phổ thông.

Điều tra chính xác số học sinh trong độ tuổi sinh năm 2018 và các học sinh trong độ tuổi sinh năm 2018 trở về trước; số học sinh hoàn thành chương trình tiểu học nhưng chưa ra lớp trên địa bàn xã Đại Tân.

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, nắm rõ: “Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh”; việc phân tuyển tuyển sinh hợp lý giữa các lớp, đảm bảo đủ phòng học cho học sinh, hạn chế số trẻ học trái tuyến.

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho phụ huynh trong quá trình tuyển sinh.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ trong hội đồng tuyển sinh, thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ, chịu trách nhiệm trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

Đảm bảo đúng quy định về định mức số học sinh/lớp và số giáo viên được giao.

Đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng dạy học cần thiết để thực hiện nhiệm vụ dạy và học trong nhà trường.

##### 2. Đối tượng, số lượng và hồ sơ tuyển sinh:

a) Đối tượng tuyển sinh và đối tượng được xét ưu tiên trong tuyển sinh:

- Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2018); học sinh hoàn thành chương trình tiểu học có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú dài hạn tại xã Đại Tân.

- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp một ở độ tuổi cao hơn so với quy định nhưng không quá 03 tuổi.

b) Số lượng tuyển sinh:



Số lượng tuyển sinh, biên chế lớp học theo kế hoạch phát triển trường lớp năm học 2024-2025 đã được UBND huyện phê duyệt: Lớp 1: 02 lớp; lớp 6: 02 lớp Trong đó:

Việc tuyển sinh trái tuyển chỉ thực hiện sau khi đã tuyển sinh đúng tuyển và đang còn chỉ tiêu theo kế hoạch phát triển trường lớp được giao và số lượng học sinh/lớp không vượt 35 học sinh đối với lớp 1 và 40 học sinh đối với lớp 6;

c) Hồ sơ tuyển sinh: Mỗi học sinh đăng ký tuyển sinh phải có 01 bộ hồ sơ theo quy định, bao gồm các loại giấy tờ sau:

Đối với lớp 1:

- Giấy khai sinh (bản sao) của học sinh dự tuyển
- Các loại giấy tờ thuộc diện ưu tiên (nếu có)

Đối với lớp 6:

- Học bạ hoàn thành chương trình tiểu học.
- Giấy khai sinh (bản sao) của học sinh dự tuyển
- Các loại giấy tờ thuộc diện ưu tiên (nếu có)

### **3. Nội dung tuyển sinh:**

a) Hình thức tuyển sinh: Việc tuyển sinh được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

b) Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ và tuyển sinh:

- Hoàn thành xây dựng kế hoạch, quy chế tuyển sinh và thông báo trước ngày 01/6/2024.

- Thông báo công khai kế hoạch, quy chế tuyển sinh trên các phương tiện thông tin đại chúng từ ngày 04/6 đến ngày 06/6/2024.

- Tuyển sinh từ 10/6/2024 đến 26/6/2024 (chia thành 03 đợt).

- Ngày 30/6/2024:Họp hội đồng xét tuyển và sơ tuyển (học sinh trái tuyển): nếu còn chỉ tiêu.

- Thẩm định kết quả tuyển sinh: Theo yêu cầu của lãnh đạo PGD.

- Thông báo kết quả tuyển sinh: Theo yêu cầu của lãnh đạo PGD

- Địa điểm phát hành và tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng trường TH&THCS Đại Tân.

c) Lập danh sách xét tuyển: Hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm căn cứ vào hồ sơ học sinh đăng ký dự tuyển và các quy định về việc xét tuyển học sinh để lập danh sách, cụ thể:

- Lập danh sách học sinh đăng ký dự tuyển.

- Lập danh sách học sinh đủ điều kiện xét tuyển (đúng tuyển tuyển sinh).

- Lập danh sách học sinh trái tuyển tuyển sinh.

- Lập danh sách kết quả trúng tuyển .

### **III. Trách nhiệm của Hiệu trưởng, Hội đồng tuyển sinh**

1. Đối với Hiệu trưởng:

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2024- 2025.

- Xây dựng quy chế, kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2024-2025;

- Tổ chức triển khai kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 đến cán bộ, viên chức và hội đồng tuyển sinh. Phê duyệt và thông báo công khai kết quả tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục, UBND xã Đại tân và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh đầy đủ.



- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung đồ dùng, trang thiết bị cho các lớp, để chuẩn bị cho năm học 2024-2025.

## 2. Đối với Hội đồng tuyển sinh:

Hội đồng tuyển sinh làm việc theo nguyên tắc tập thể, Hội đồng tuyển sinh có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

- Thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng về kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh.
- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ và lập danh sách những hồ sơ đủ điều kiện theo quy định.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.
- Giải quyết những khiếu nại, thắc mắc (nếu có) đúng theo quy định trong thời gian từ ngày thông báo kết quả đến ngày kết thúc thông báo. Mọi khiếu nại về sau sẽ không giải quyết.
- Sau khi kết thúc xét tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh phải hoàn thành hồ sơ, tổng hợp kết quả và niêm yết kết quả trúng tuyển tại bảng tin, website nhà trường từ ngày 05/8/2024.

## 3. Đối với các thành viên trong hội đồng tuyển sinh:

### 3.1. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh (HĐTS):

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh, Xây dựng quy chế, kế hoạch tuyển sinh, phê duyệt kế hoạch tuyển sinh tại phòng.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Quy chế, kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của Hội đồng tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công, sơ kết đánh giá từng đợt, tổng kết công tác tuyển sinh.
- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh theo quy định, chỉ đạo việc xét tuyển theo đúng Quy chế tuyển sinh.
- Báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo và UBND xã Đại Tân
- Giải quyết những khiếu nại, thắc mắc (nếu có) đúng theo quy định của quy chế.

### 3.2. Phó Chủ tịch HĐTS

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, thông báo tuyển sinh đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Phụ trách cơ sở vật chất, hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên hồ sơ, hoàn thiện danh sách tuyển sinh trên phần mềm.
- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công, cùng Hiệu trưởng tổ chức, sắp xếp lớp theo kế hoạch hợp lý.

### 3.3. Thư ký HĐTS:

- Chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh, báo cáo với Hiệu trưởng theo từng đợt tuyển sinh, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo quy định.



- Liên hệ công an địa phương lấy mã số định danh đối với học sinh 6 tuổi

#### 3.4. Các thành viên HĐTS:

- Tổ chức phát hành và tiếp nhận hồ sơ đảm bảo theo kế hoạch đã đề ra.

- Kiểm tra kỹ hồ sơ tuyển sinh của phụ huynh, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh với các giấy tờ khác. Hồ sơ phải đảm bảo đủ các loại giấy tờ theo yêu cầu thì mới nhận.

Lập danh sách học sinh đăng ký dự tuyển theo thứ tự thời gian.

Lập danh sách học sinh đủ điều kiện xét tuyển.

Trên đây là Quy chế tổ chức tuyển sinh lớp 1 và lớp 6 của Trường Tiểu học và trung học cơ sở Đại Tân năm học 2024- 2025. Đề nghị cán bộ, viên chức và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh Trường Th&THCS Đại Tân tổ chức xét tuyển sinh năm học 2024-2025 theo đúng Quy chế này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có gì khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Chủ tịch hội đồng tuyển sinh để xem xét, giải quyết.