**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BÁO CÁO SÁNG KIẾN**

***Một số biện pháp nâng cao hiệu quả công tác chủ nhiệm lớp 2***

***trường Tiểu học & THCS Đại Tân.***

**1. Mô tả bản chất của sáng kiến**

*“Một năm khởi đầu từ mùa xuân*

*Một đời khởi đầu từ tuổi trẻ*

*Tuổi trẻ là mùa xuân của xã hội.”*

Câu nói trên của Bác Hồ trong thư gửi các học sinh năm 1946 đã thể hiện rõ vai trò của tuổi trẻ đối với sự phát triển của xã hội. Chăm lo tốt cho thế hệ trẻ là đảm bảo cho tương lai phát triển bền vững và tươi sáng của đất nước. Muốn đào tạo được những con người phát triển toàn diện cả về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mĩ và các kĩ năng sống cơ bản thì ngay từ lứa tuổi tiểu học các em phải được giáo dục tốt. Chính vì vậy bậc tiểu học được xem là nền tảng, là cơ sở để các em phát triển ở các bậc học tiếp theo cũng như cuộc sống sau này. Mà ở đấy, đội ngũ giáo viên tiểu học, đặc biệt những giáo viên chủ nhiệm có vị trí đặc biệt quan trọng.

Tôi thiết nghĩ, Tiểu học là giai đoạn mở đầu của quá trình học. Đó là giai đoạn tất yếu của một con người đến với văn hóa. Tuy nhiên, ở độ tuổi này, tâm sinh lí các em chưa phát triển hoàn thiện. Các em còn bồng bột, chưa làm chủ được hành động của mình, chưa biết hành động độc lập. Trong khi đó, đời sống xã hội ngày càng phát triển, con người chúng ta phải chịu tác động của nhiều yếu tố xấu và trước sự mưu sinh của các ông bố, bà mẹ thì một lần nữa khẳng định vai trò của nhà trường, vai trò của giáo viên, đặc biệt giáo viên chủ nhiệm – người gần gũi nhất với học sinh.

Có thể nói, giáo viên chủ nhiệm là người thay mặt nhà trường, bố mẹ quản lí, chịu trách nhiệm về chất lượng học tập cũng như năng lực, phẩm chất của học sinh. Giáo viên chủ nhiệm không chỉ là người thầy đưa đường, dẫn lối các em đến với tri thức mà còn là người cha, người mẹ, người bạn đáng tin cậy của các em. Họ không chỉ thực hiện nhiệm vụ giảng dạy mà còn thực hiện công tác chủ nhiệm. Và để đảm bảo chất lượng học tập của học sinh, mục tiêu chung của nhà trường thì buộc phải làm tốt công tác chủ nhiệm ngay từ đầu năm học. Nhưng công tác chủ nhiệm lớp không phải là công việc đơn giản. Nó luôn là vấn đề trăn trở với hầu hết các giáo viên tiểu học.

Xuất phát từ thực tế trên cùng với những kinh nghiệm đã đúc rút ra từ những năm trực tiếp làm công tác chủ nhiệm lớp, nên tôi viết ra kinh nghiệm với nhan đề “***Một số biện pháp nâng cao hiệu quả công tác chủ nhiệm lớp 2 trường Tiểu học & THCS Đại Tân”.***

* 1. **Các giải pháp thực hiện, các bước và cách thức thực hiện:**

***Biện pháp 1: Tìm hiểu, nắm vững tình hình học sinh lớp chủ nhiệm***

**a) Về nội dung tìm hiểu**

- Tìm hiểu tập thể lớp.

- Tìm hiểu cá nhân từng học sinh.

- Các đặc điểm thể chất của học sinh.

- Tình hình đặc điểm tâm lý của học sinh.

- Tình hình năng lực, phẩm chất, học tập của học sinh.

- Tình hình đặc điểm quan hệ gia đình, xã hội của học sinh.

**b) Cách thức tìm hiểu**

- Nghiên cứu hồ sơ học sinh: giấy khai sinh, sổ hộ khẩu để nắm thông tin một cách chính xác và tiện cho việc theo dõi, liên hệ với phụ huynh.

- Thông qua giáo viên chủ nhiệm năm học trước, giáo viên bộ môn đã từng dạy lớp để nắm được đặc điểm của từng đối tượng, ban đầu hỗ trợ cho việc tiếp cận, giúp đỡ học sinh theo từng đặc điểm riêng biệt của từng em.

- Thông qua học sinh trong lớp: qua giờ ra chơi, trò chuyện, sinh hoạt lớp, các hoạt động cùng học sinh để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, sở thích, hạn chế cũng như tinh thần tập thể, ý thức hợp tác.....từ đó làm cơ sở xây dựng biện pháp để cùng giúp đỡ nhau trong học tập cũng như sinh hoạt.

- Thông qua bài kiểm tra khảo sát chất lượng đầu năm học.

- Thông qua cha mẹ học sinh: Qua điện thoại, nói chuyện trực tiếp, họp phụ huynh đầu năm để nắm được hoàn cảnh, cá tính và khả năng đặc biệt hay những hạn chế của học sinh để có biện pháp bồi dưỡng, giúp đỡ thiết thực.

Việc tìm hiểu tình hình học sinh không phải chỉ diễn ra trong thời gian đầu năm học mà phải thực hiện liên tục, thường xuyên trong năm học. Bản thân cũng đã lập kế hoạch tìm hiểu học sinh như sau:

***Biện pháp 2: Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm***

      Để có một kế hoạch hợp lý, khả thi, khoa học, khi xây dựng kế hoạch chủ nhiệm tôi căn cứ vào những vấn đề sau:

- Căn cứ vào mục tiêu cấp học.

- Căn cứ vào nhiệm vụ từng năm học theo định hướng của Bộ Giáo dục và Đào tạo; chỉ thị năm học của sở, của phòng giáo dục.

- Mục tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch giáo dục của trường.

- Đặc điểm của học sinh lớp chủ nhiệm.

- Căn cứ vào khả năng, điều kiện tham gia của phụ huynh.

- Đặc điểm tình hình của địa phương.

- Dự báo của giáo viên chủ nhiệm về khả năng phát triển từng mặt của lớp.

Kế hoạch công tác chủ nhiệm được xây dựng theo các thời gian: kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần. Sau khi nắm bắt được tình hình chung của lớp, căn cứ vào chỉ đạo của ngành và kế hoạch của nhà trường, tôi đề ra kế hoạch năm cho lớp chủ nhiệm. Từ kế hoạch năm, cụ thể ra từng học kì, từng tháng, rồi từng tuần. Trong kế hoạch của từng học kì, tôi đưa ra những chỉ tiêu phấn đấu cụ thể về: kiến thức – kĩ năng; phẩm chất, năng lực; các phong trào thi đua của nhà trường, rồi đến các yêu cầu về vệ sinh, nề nếp, vở sạch chữ đẹp, giao lưu các câu lạc bộ.... bên cạnh đó tôi cũng không quên vạch ra những biện pháp để có thể đạt được những chỉ tiêu đó. Trong kế hoạch từng tháng, tôi đưa ra công tác trọng tâm, những việc sẽ làm trong từng tuần. Cuối mỗi tháng sẽ đánh giá chi tiết những gì đạt được để phát huy, những gì còn tồn tại để khắc phục. Thông qua cách làm này các em nắm bắt được những chỉ tiêu phấn đấu, từ đó phối hợp cùng nhau và cùng với giáo viên thực hiện tốt.

***Biện pháp 3: Công tác tổ chức khi vào năm học***

**a) Thành lập Hội đồng tự quản và phân công nhiệm vụ cụ thể**

Đây là một việc quan trọng, có ý nghĩa quyết định đến sự thành bại của việc rèn kĩ năng tự quản nói riêng và công tác chủ nhiệm nói chung. Việc bầu chọn và xây dựng đội ngũ cho Hội đồng tự quản là một công việc rất quan trọng mà người giáo viên chủ nhiệm nào cũng cần phải làm ngay sau khi nhận lớp mới.

Để xây dựng một đội ngũ Hội đồng tự quản uy tín, chất lượng cho lớp, tôi tiến hành các bước như sau:

*Bước 1: Lựa chọn đối tượng học sinh*

Qua giai đoạn 1 của quá trình tìm hiểu tình hình học sinh, tôi tiến hành lựa chọn các thành viên cho Hội đồng tự quản. Tuy nhiên, các thành viên chỉ tạm thời trong 1 tháng, sau thời gian đó tôi sẽ cho ứng cử và bầu chọn Hội đồng tự quản công khai, nhằm phát huy tính dân chủ, ý thức trách nhiệm của các em. Bên cạnh đó, thành viên Hội đồng tự quản cũng sẽ có sự thay đổi khi cần thiết chứ không nhất thiết là làm cả năm học.

*Bước 2: Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của Hội đồng tự quản*

Sau khi xác định được các thành viên Hội đồng tự quản, tôi sẽ phân công nhiệm vụ phù hợp với khả năng của các em:

+ Chủ tịch hội đồng tự quản: Chịu trách nhiệm bao quát chung các hoạt động, điều khiển chung toàn lớp trong giờ tập trung sinh hoạt; điểm danh, báo cáo sĩ số hằng ngày; tổng hợp các báo cáo hoạt động của các ban trong tuần.

+ Phó chủ tịch hội đồng tự quản: Có hai phó chủ tịch hội đồng tự quản. Một bạn sẽ chịu trách nhiệm bao quát các hoạt động của ban học tập và ban nề nếp; một bạn sẽ chịu trách nhiệm bao quát các hoạt động của ban lao động và ban thư viện – thể mĩ. Lưu ý: Hai bạn làm mọi việc của chủ tịch hội đồng tự quản khi chủ tịch hội đồng tự quản vắng mặt hoặc nghỉ học.

+ Trưởng ban học tập: Nắm tình hình chung gồm phần chuẩn bị bài, kiểm tra đồ dùng học tập, truy bài đầu giờ, theo dõi việc học của lớp trong các tiết chuyên và tổng hợp đánh giá trong tuần.

+ Trưởng ban nề nếp: Theo dõi tình hình thực hiện nội quy, quy định của nhà trường. Phối hợp phó chủ tịch giữ trật tự lớp.Báo cáo về mặt nề nếp của lớp vào cuối tuần.

+ Trưởng ban thể mĩ – thư viện: Chịu trách nhiệm tiếng hát đầu giờ, giữa giờ và ra về; đôn đốc các hoạt động văn nghệ của trường, lớp; hoạt động thể dục, múa hát giữa giờ. Quản lí góc thư viện, theo dõi các bạn đọc truyện ngay tại lớp, mượn truyện về nhà; sắp xếp thư viện;...và tổng hợp đánh giá vào cuối tuần.

+ Trưởng ban lao động: Bao quát vấn đề trực nhật. Đầu mỗi tiết học có nhiệm vụ phân công và kiểm tra các nhóm trực nhật. Nhắc nhở sắp xếp bàn ghế ngay ngắn trước khi học và sau khi ra về. Cuối cùng là tổng hợp, đánh giá vào cuối tuần.

**b) Chia tổ, sắp xếp vị trí ngồi học**

         Việc sắp xếp học sinh vào vị trí ngồi học, cũng như chia vào các ban cho hợp lý ở một lớp học là điều hết sức cần thiết trong công tác chủ nhiệm. Làm tốt được việc này thì trong quá trình học tập, tham gia các hoạt động, các em có thể hỗ trợ, nhắc nhở nhau từ đó hoàn thành các nhiệm vụ đặt ra một cách dễ dàng. Để sắp xếp hợp lý, tôi luôn chú ý đến sự đồng đều giữa các vị trí ngồi sao cho có sự hài hòa. Có nghĩa là mỗi ban sẽ có nhiều đối tượng học sinh: có học sinh học chưa tốt, có học sinh học tốt; có học sinh ngoan – học sinh chưa ngoan, học sinh ở gần – xa trường...... Và mỗi bàn chắc chắn sẽ xen kẽ bạn học chưa tốt ngồi với bạn học tốt. Bạn thấp ngồi trước, bạn cao ngồi sau, bạn mắt kém ngồi gần bảng. Các thành viên của hội đồng tự quản sẽ ngồi cuối lớp hoặc ở giữa. Đặc biệt các bạn còn gặp nhiều khó khăn trong học tập, bạn hay nói chuyện thì sẽ sắp xếp vào vị trí ngồi gần bục giảng của giáo viên hơn.

**Biện pháp 4: Hướng dẫn học sinh thực hiện nề nếp, nội quy trên lớp và ở nhà.**

Hướng dẫn học sinh thực hiện nề nếp, nội quy của lớp theo từng thời điểm:

*\* Ở nhà:* Mỗi học sinh muốn có kết quả học tập tốt, ngoài việc tiếp thu những kiến thức trên lớp thì chưa đủ, mà việc học bài cũ, chuẩn bị bài mới tại nhà cũng vô cùng quan trọng. Tôi yêu cầu các em, cần có:

- Góc học tập: Có bàn ghế học đầy đủ, phải học ở nơi sáng sủa, thoáng mát, đủ ánh sáng. (Nhà bạn nào không đủ điều kiện tôi cố gắng động viên phụ huynh để các em có bàn ghế nhỏ để học, hạn chế nằm sấp trên sàn hay trên giường để học).

- Lập thời gian biểu học tập cụ thể. Sách vở, đồ dùng học tập sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp.

- Phải học bài và làm bài ở nhà đầy đủ.

- Chuẩn bị đồ dùng học tập đầy đủ theo đặc trưng bộ môn trước khi đến trường.

- Vệ sinh cá nhân sạch sẽ.

*\*Khi chuẩn vào lớp học:*

         - Tác phong đúng quy định.

          - Không ăn quà trước cổng trường, không mang đồ ăn vào lớp, cá nhân mỗi bạn có nước uống, khăn lau riêng.

* Vệ sinh lớp học và khu vựa sạch sẽ theo phân công.

- Nghe lệnh trống phải tập trung xếp hàng. (Mỗi khi xếp hàng vào lớp tôi luôn lưu ý các em nhớ vị trí của mình mà vào ngay hàng ngũ).

*\* Trong mười phút đầu giờ:*

- Ổn định chỗ ngồi, hát đầu giờ, điểm danh lớp.

- Trưởng ban lao động bao quát vệ sinh lần cuối.

          - Mỗi học sinh tự lấy sách vở xem bài, không đi lại tự do trong lớp.

- Phó chủ tịch cùng trưởng ban học tập truy bài đầu giờ, kiểm tra nhanh sách vở, đồ dùng học tập.

*\* Trong giờ học:*

Nề nếp trong giờ học quyết định đến chất lượng học tập. Vì vậy, ngay từ đầu năm học tôi cho các em ghi nhớ một số nội quy, đó là:

- Cả lớp đứng chào thầy/ cô khi thầy/ cô vào lớp.

- Mỗi tiết học, dụng cụ học tập để đầy đủ ở bàn và sử dụng đồ dùng phải khoa học, tránh gây ồn ào.

- Khi thầy, cô hỏi hay yêu cầu làm bài thì phải nhanh nhẹn, khẩn trương, trả lời to, rõ ràng và lễ phép.

- Tập trung nghe giảng, không nói chuyện, làm việc riêng, ngồi học với tư thế ngay ngắn, không rút chân lên ghế, không dựa tường, không được tháo khẩu trang xuống, không nói leo, chọc phá bạn, mỗi buổi học chỉ được đi vệ sinh vào giờ ra chơi (trừ trường hợp quá gấp)…

- Tích cực phát biểu xây dựng bài. Khi ý kiến phải giơ tay đúng quy định, không được đứng dậy hoặc hô “em cô” sẽ mất quyền trả lời. Đứng phát biểu ngay ngắn.

- Các hoạt động: thảo luận nhóm, thực hành,… cần giúp đỡ, hợp tác cùng nhau làm việc, tránh ồn ào mất trật tự.

- Trong tiết sinh hoạt dưới cờ cần xếp hàng ngay ngắn, đại diện các bạn xếp ghế, không được tranh giành, chen lấn, không được nói chuyện hay ăn vặt.

Ngoài ra, tôi còn hướng dẫn các em làm quen với các kí hiệu trong giờ học để nâng cao sự chú ý của các em:

Ví dụ: Phía trên tay trái góc bảng ghi rõ tuần, sĩ số học sinh, dưới sĩ số là các kí hiệu ở góc bảng: O, B, V, S

Chỉ vào O là cả lớp trật tự, không nói chuyện, lắng nghe giáo viên giảng bài.

Khi viết kí hiệu B là cả lớp lấy bảng con làm bài. Một tiếng gõ đưa bảng lên, 2 tiếng gõ đưa bảng xuống và xóa bảng.

Khi viết kí hiệu S là học sinh mở sách, kí hiệu V là lấy vở ra để ghi hoặc làm bài tập tại lớp. Sau khi học sinh làm xong, giáo viên xoá các kí hiệu đó học sinh sẽ cất sách hoặc vở.

- Thảo luận nhóm đôi (2 bạn cùng bàn thảo luận), nhóm ba (sẽ quy định ngay từ đầu năm), nhóm bốn (bàn lẻ quay xuống bàn chẵn)… và 1 nhịp gõ bắt đầu thảo luận, 2 nhịp kết thúc.

*\* Trong giờ ra chơi:*

- Cả lớp xếp hàng ngay ngắn ra sân tập thể dục giữa giờ, múa hát tập thể (nếu có).

- Chơi những trò chơi lành mạnh, không rượt, xô đẩy, đánh nhau; không nói tục; không chơi những trò chơi nguy hiểm. Đặc biệt những năm gần đây do dịch bệnh, các em phải chơi ngay tại khu vực lớp mình, không qua lớp khác, hạn chế tiếp xúc và luôn đeo khẩu trang.

- Không được ra cổng trường, không được xả rác ở sân trường, lớp học,...

- Bảo vệ tài sản chung của trường, lớp.

- Bên cạnh, giờ ra chơi tôi cũng khuyến khích các em đọc sách tại thư viện lớp, tại ghế đá để tạo cho các em niềm say mê đọc sách, phát triển ngôn ngữ, vốn từ.

*\* Giờ tan học:*

*-* Xếp sách, vở vào cặp gọn gàng. Xếp hàng ngay ngắn và đi theo một hàng ra thẳng đến cổng. (Ngay từ đầu năm học, khi xếp hàng tôi sẽ sắp xếp các thành viên Hội đồng tự quản xen kẽ vào các hàng để nhắc nhở các bạn đi cho ngay ngắn, không chen lấn, xô đẩy, đùa giỡn gây mất trật tự, ảnh hưởng đến thi đua của lớp. Bắt đầu từ tháng 10 về sau các em đã quen dần và đi vào nề nếp).

- Khi bố mẹ chưa đến đón phải ngồi ghế đá, chơi xung quanh khu vực lớp học, không la cà hay đi theo người lạ.

Những nội quy trên có thể bổ sung, điều chỉnh sau mỗi năm học và nội quy cũng cần được công bố ở các kỳ họp phụ huynh.

***Biện pháp 5: Tổ chức tốt tiết sinh hoạt lớp***

Tiết sinh hoạt lớp rất quan trọng vì đây là thời gian đánh giá mọi hoạt động trong tuần. Đầu năm các em có thể chưa tự tổ chức tốt tiết sinh hoạt lớp. Vậy nên giáo viên cần lên kế hoạch hướng dẫn, giúp đỡ các em.

Tiến trình giờ sinh hoạt lớp có thể như sau:

***Hoạt động 1***: Sinh hoạt lớp

Bước 1: Các trưởng ban, phó chủ tịch hội đồng tự quản nhận xét tình hình trong tuần qua (Ưu điểm, nhược điểm; cá nhân, tập thể được tuyên dương, phê bình.)

* Thành viên trong các ban ý kiến.

Bước 2: Chủ tịch hội đồng tự quản nhận xét, tuyên dương cá nhân, tập thể.

Bước 3: Các ban thảo luận, đề xuất biện pháp khắc phục các tồn tại trong tuần.

Bước 4: Giáo viên chủ nhiệm nhận xét chung và nêu phương hướng tuần đến.

***Hoạt động 2***: Tổ chức các hoạt động khác

Ở hoạt động 2 này, giáo viên có thể linh hoạt tổ chức các hoạt động khác nhau. Có thể tổ chức các trò chơi vui nhộn, một số tiết mục văn nghệ coi như là một phần thưởng cho các em sau một tuần học. Cũng có thể tổ chức trò chơi với các câu hỏi ôn lại kiến thức đã học trong tuần. Hoặc cho học sinh xem các video về dịch bệnh covid 19, vấn đề môi trường, biến đổi khí hậu, an toàn giao thông hay các video về học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhưng biết vượt khó trong học tập …..để từ đó giáo dục các em kĩ năng bảo vệ bản thân trước dịch bệnh, trước sự thay đổi của môi trường; kĩ năng ứng phó với biến đổi của khí hậu, vv..

***Biện pháp 6: Xây dựng lớp học thân thiện – học sinh tích cực***

         Xây dựng lớp học thân thiện là tạo ra môi trường học tập thân thiện, làm cho học sinh cảm thấy mỗi ngày đến trường là một ngày vui. Xây dựng được lớp học thân thiện thì sẽ có học sinh tích cực, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Xây dựng lớp học thân thiện, học sinh tích cực được tôi tiến hành như sau:

**\*Trang trí lớp học thân thiện**

Môi trường học tập thân thiện là cơ sở, là đòn bẩy để giúp các em tích cực hơn trong học tập. Chỉ đơn giản là góc thư viện lớp, cây sinh nhật, biểu bảng để trưng bày các sản phẩm của học sinh hay là “Góc cây xanh”cũng góp phần tạo nên sức sống cho lớp học.

Góc thư viện phát huy rất nhiều tác dụng, đặc biệt trong giai đoạn dịch bệnh như hiện nay. Giờ ra chơi thay vì tụ tập thì các em đọc truyện, đọc sách. Kết quả giúp các em thêm kiến thức, kĩ năng sống và phát triển ngôn ngữ….

**\* Xây dựng nội quy lớp học thân thiện**

Trên cơ sở tiêu chí trường học thân thiện, tôi tổ chức cho học sinh tham gia thảo luận xây dựng nội quy lớp học thân thiện. Cụ thể:

**-** Đi học chuyên cần. Giữ gìn lớp học sạch sẽ, bàn ghế ngay ngắn.

**-** Sử dụng có hiệu quả và bảo quản tốt các đồ dùng học tập; tiết kiệm điện, nước.

**-** Tập thể học sinh thân thiện: không nói tục, chửi thề; luôn hòa nhã với bạn bè, giúp đỡ nhau trong học tập và lễ phép với người trên.

**-** Tích cực tham gia các hoạt động học tập, hoạt động của nhà trường; rèn luyện kĩ năng sống; cam kết không vi phạm luật giao thông.

Những nội quy trên được tóm gọn thông qua cây “Điều em biết” để các em dễ quan sát và cùng nhau thực hiện tốt:

**\* Xây dựng mối quan hệ thầy – trò.**

         Để có một môi trường học tập thân thiện, điều đầu tiên là ngay trong lớp học của mình, giáo viên phải tạo cho học sinh một cảm giác thoải mái, đến trường cũng như ở nhà mình. Để đạt được điều đó, tôi đã:

+ Tạo ấn tượng tốt đẹp trong học sinh ngay từ buổi đầu tiên gặp mặt.

+ Tạo sự gần gũi, thân thiện với học sinh trong từng tiết học, từng hoạt động.

+ Chăm lo đời sống vật chất tinh thần và sức khỏe của học sinh.

+ Tích cực đổi mới phương pháp dạy học nhằm gây hứng thú cho học sinh.

**\* Xây dựng mối quan hệ bạn bè**

       Trong cuộc sống của mỗi con người, ngoài những người thân trong gia đình ra, ai cũng cần có bạn bè để chia sẻ. Học sinh Tiểu học cũng vậy, nếu các em có nhiều bạn bè thân thiết trong lớp thì các em sẽ hợp tác vui vẻ với nhau và sẽ giúp đỡ nhau cùng tiến bộ. Để xây dựng mối quan hệ bạn bè thân thiết, đoàn kết, gắn bó, sẵn sàng giúp đỡ nhau trong học tập, tôi luôn tạo ra các hoạt động học tập, các vấn đề đòi hỏi sự hợp tác của nhiều học sinh. Tôi xây dựng các mô hình học tập như *“Đôi bạn nói lời hay, làm việc tốt”*, *“Đôi bạn cùng tiến”,* để các em giúp đỡ nhau. Ngoài ra, tôi thường tổ chức sinh nhật, vui trung thu cho các em. Mọi thành viên trong lớp đều chúc mừng bạn bằng những câu chúc, bài hát hay những món quà nhỏ tự tay mình làm. Qua hoạt động này cả lớp ngày càng đoàn kết. Những bạn nghịch ngợm cũng ngoan hơn, hòa nhập hơn. Đặc biệt, các em nhận thấy được sự quan tâm của giáo viên cũng như bố mẹ ở nhà.

**\* Khích lệ, biểu dương học sinh trong mỗi tiết học**

Nắm bắt tâm lí học sinh tiểu học thích khen, hàng ngày tôi luôn khích lệ và biểu dương các em kịp thời, khen ngợi những ưu điểm của các em nhiều hơn là phê bình khuyết điểm. Tôi cố tìm ra những ưu điểm dù nhỏ nhất để khen ngợi động viên các em. Nhưng trong khi khen, tôi cũng không quên chỉ ra những thiếu sót để các em khắc phục và ngày càng hoàn thiện hơn.

Bên cạnh đó, trước khi la rầy, tôi luôn tìm hiểu nguyên nhân. Đặc biệt, đứng trước một học sinh quậy phá, hay lơ đãng việc học, tôi không trừng phạt ngay mà bình tĩnh chờ đến hết buổi học gặp riêng em để hỏi rõ nguyên nhân. Lần đầu các em vi phạm, tôi nhẹ nhàng nhắc nhở. Nếu lần thứ hai, các em vẫn tái phạm, tôi phải đến nhà tìm hiểu nguyên nhân để có biện pháp giúp đỡ, giáo dục các em.

Tôi luôn chuẩn bị những món quà nhỏ để cổ vũ tinh thần cho các em.

Khi nói chuyện, khi giảng, cũng như khi nghiêm khắc phê bình lỗi lầm của học sinh, tôi luôn thể hiện cho các em thấy tình yêu thương của một người thầy đối với học trò.

Lớp học thân thiện chỉ có được khi người thầy có tấm lòng nhân hậu, bao dung, hết lòng vì học sinh thân yêu. Có một người thầy như vậy thì chắc chắn học sinh sẽ chăm ngoan, tích cực và ham học.

***Biện pháp 7: Giáo dục học sinh theo từng nhóm đối tượng.***

Trong một lớp học, chắc chắn sẽ có bạn ngoan, bạn chưa ngoan, bạn học tốt, bạn học chưa tốt. Sau các giai đoạn tìm hiểu, tôi chia các em thành các nhóm:

*+ Học sinh có hoàn cảnh khó khăn*: Từ đầu năm, tôi sẽ báo cho nhà trường, Đội, Ban đại diện cha mẹ học sinh để giúp đỡ các em. Các em không có sách học, tôi quyên góp sách của những học sinh lớp ba năm trước. Nếu có những xuất quà từ các mạnh thường quân hay các nhà hảo tâm, tôi sẽ báo cáo trường hợp của các em để được xem xét và giúp đỡ.

*+ Học sinh khuyết tật* (năm học này lớp tôi không có): Các em học sinh khuyết tật gặp nhiều khó khăn cũng như chịu nhiều thiệt thòi so với các bạn khác. Để giúp đỡ các em, giáo viên cần: Thiết kế, điều chỉnh các hoạt động giáo dục phù hợp; tạo cơ hội để các em tham gia học tập; xây dựng mối quan hệ thân thiện với các em; thường xuyên trao đổi thông tin với phụ huynh; vận động bạn bè chia sẻ, giúp đỡ các em và có một kế hoạch giáo dục cụ thể.

*+ Đối với học sinh cá biệt đạo đức:* Đầu tiên là tìm hiểu nguyên nhân. Đối với nhóm học sinh này, chắc chắn giáo viên phải cố gắng, bỏ nhiều công sức. Giáo viên cần thấu hiểu, kìm nén cảm xúc, nhẹ nhàng, tận tình và dùng tình cảm để đối xử với các em. Đặc biệt là lời khen, giáo viên cần tích cực khen, tuyên dương các em khi các em có sự thay đổi tích cực.

*+ Đối với học sinh gặp khó khăn trong học tập*: Tìm hiểu nguyên nhân, nội dung kiến thức bị hỏng, từ đó lập kế hoạch cụ thể; trong kế hoạch thể hiện rõ nội dung kiến thức, thời gian cũng như biện pháp phụ đạo. Giáo viên cần giảng đi giảng lại bài, giảng thật chậm, củng cố lại kiến thức còn lỏng lẻo, thường xuyên gọi trả lời, phụ đạo vào các tiết luyện, giờ ra chơi hay thành lập *“Đôi bạn cùng tiến”* để giúp đỡ nhau học tập. Thay đổi phương pháp và hình thức dạy học. Thường xuyên trao đổi, phối hợp cùng phụ huynh, giáo viên bộ môn. Cuối tháng cho học sinh làm bài khảo sát để từ đó đánh giá mức độ tiến bộ.

*+ Đối với các học sinh năng khiếu*: Lên kế hoạch cụ thể, trong đó thể hiện rõ nội dung cũng như biện pháp bồi dưỡng các em. Tổ chức bồi dưỡng, khuyến khích các em tự học tại nhà, đồng thời phối hợp cùng với phụ huynh.

***Biện pháp 8: Công tác phối hợp với các lực lượng giáo dục***

Đây là công tác mà bản thân cảm thấy vô cùng quan trọng. Nó quan trọng bởi lẽ, nếu chỉ có một mình tôi ảnh hưởng, giáo dục, chỉ bảo,… thì kết quả mang lại sẽ không cao. Do đó, trong suốt những năm làm công tác chủ nhiệm, tôi luôn có sự phối hợp chặt chẽ với các lực lượng giáo dục như: Ban giám hiệu nhà trường,Tổng phụ trách Đội, giáo viên bộ môn, Ban đại diện phụ huynh học sinh lớp, phụ huynh học sinh:

**a/ Phối hợp với lực lượng giáo dục trong nhà trường**

*\* Phối hợp với Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng:*

Giáo viên chủ nhiệm là người thay mặt nhà trường tổ chức, quản lý, giáo dục học sinh một lớp. Trên tinh thần đó, tôi thường xuyên báo cáo tình hình của lớp, kết quả giáo dục, ý chí, nguyện vọng của học sinh; đề xuất, xin ý kiến về biện pháp giáo dục và phối hợp cùng hiệu trưởng, phó hiệu trưởng để có tác động sư phạm đối với cả lớp hoặc cá nhân học sinh.

*\* Phối hợp với các giáo viên khác:*

Ngay từ ngày nhận lớp, tôi luôn trao đổi với giáo viên chủ nhiệm năm học trước để biết tình hình chung của lớp, nắm bắt các cá nhân cần quan tâm. Tiếp đến, hàng ngày lên lớp, tôi luôn trao đổi với các giáo viên bộ môn, giáo viên dạy cùng khối, cùng trường về tình hình học tập của học sinh trong lớp, hoặc tìm hiểu các thông tin khác về học sinh có năng khiếu, học sinh còn gặp khó khăn trong học tập hay học sinh có hoàn cảnh khó khăn để từ đó cả tôi và giáo viên bộ môn dạy lớp tôi có biện pháp giúp đỡ và giáo dục học sinh có hiệu quả hơn.

*\*Phối hợp với Tổng phụ trách Đội:*

          Trong trường có rất nhiều hoạt động vui chơi giải trí nhằm bổ trợ cho hoạt động học tập và rèn luyện của học sinh. Tổng phụ trách Đội vừa là người tham mưu vừa là người tổ chức các hoạt động. Hằng năm, Đội có rất nhiều hoạt động như: thi đua học tốt, vẽ tranh, Hội trung thu, văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam, Thắp hương, chăm sóc nghĩa trang liệt sĩ, Hội khỏe Phù Đổng, kế hoạch nhỏ, cuộc thi sưu tầm và tìm hiểu tem Bưu chính..... Khi kết hợp với Tổng phụ trách Đội tôi sẽ nắm được tình hình hoạt động, từ đó về triển khai ở lớp mình. Nếu nhận được sự quan tâm của Tổng phụ trách Đội thì các hoạt động của lớp sẽ được góp ý, điều chỉnh kịp thời nhằm đưa phong trào lớp đi lên. Thực tế cho thấy, giáo viên chủ nhiệm nào quan tâm đến công tác Đội, thường xuyên kết hợp với Đội để tổ chức các hoạt động giáo dục thì hiệu quả được nhân lên gấp bội.

*\*Phối hợp với lực lượng giáo dục khác*:

Hằng ngày, tôi còn có sự phối hợp cùng với nhân viên thư viện, bộ phận y tế, bảo vệ, cấp dưỡng,… để nắm được tinh thần chấp hành kỷ luật, nội quy của nhà trường như thế nào? Rồi đến sức khỏe của các em.

**b) Phối hợp với lực lượng giáo dục ngoài nhà trường**

*\* Phối hợp với cha mẹ học sinh:*

Gia đình là ngôi nhà thứ nhất, trường học là ngôi nhà thứ hai, trong đó lớp học là ngôi nhà nhỏ của các em. Nếu ở nhà cha mẹ nhắc nhở, dạy bảo, động viên con em mình, ở trường thầy cô tận tình chỉ dạy thì chắc chắn các em sẽ tiến bộ, vâng lời. Vậy nên, muốn giáo dục đạt hiệu quả thì tất yếu phải có sự phối hợp chặt chẽ, sự thông cảm, đồng tình giữa gia đình và nhà trường.

Ngay buổi họp phụ huynh lớp đầu năm, tôi đã:

+ Nêu nguyên tắc làm việc của bản thân.

+ Nêu nội quy lớp học để phụ huynh nắm.

+ Hướng dẫn phụ huynh mua đồ dùng học tập, sách vở cần thiết cho năm học.

+ Hướng dẫn phụ huynh cách giúp con học tự học nhà. Soạn sách vở, đồ dùng học tập theo thời khóa biểu. Kiểm tra học tập của các em tại nhà.

Bên cạnh đó, tôi phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh lớp đi thăm hỏi một số gia đình học sinh có hoàn cảnh khó khăn; những gia đình có học sinh chưa ngoan tôi thường xuyên trao đổi để thông tin chính xác, đưa ra biện pháp giáo dục kịp thời.

* 1. ***Phân tích thực trạng của giải pháp***

**a/ Thuận lợi**

- Nhận được sự quan tâm từ phía nhà trường: Chỉ đạo giáo viên lập kế hoạch chủ nhiệm, duyệt và góp ý cho giáo viên về kế hoạch chủ nhiệm đều đặn; nhà trường luôn kết hợp với các tổ chức đoàn thể trong, ngoài nhà trường tổ chức cho các em tham gia các phong trào do các cấp, các ngành tổ chức, cũng như các hoạt động tập thể.

- Giáo viên chủ nhiệm có trình đào tạo đạt chuẩn, tuổi đời còn trẻ, có tinh thần trách nhiệm cao, có năng lực chuyên môn, chịu khó trong công việc tìm tòi, sáng tạo, nghiên cứu. Đặc biệt nhiệt tình với học sinh, thương yêu học sinh.

- Nhận được sự quan tâm, giúp đỡ từ phía giáo viên bộ môn, Tổng phụ trách và đồng nghiệp trong nhà trường.

- Phụ huynh quan tâm chuẩn đồ dùng học tập, sách vở đầy đủ cho các em.

- Cơ sở vật chất đầy đủ, lớp học sáng sủa, thoáng mát, khang trang.

- Tập thể lớp có tinh thần đoàn kết, yêu thương nhau.

**b/ Khó khăn**

          Ở lứa tuổi này các em chưa ý thức được tầm quan trọng của việc học, chưa có nề nếp, cũng chưa có ý thức tự học ở nhà. Các em còn ham chơi, hay chọc ghẹo bạn, hay nói leo, nói tự do trong giờ học. Một số em còn lười đi học, hay nghỉ học vô lí do.

          Đa số phụ huynh làm nghề nông, buôn bán nên thời gian quản lý, kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở việc học của các em còn hạn chế. Một số ít vì hoàn cảnh phải sống với ông bà nên việc giáo dục các em còn gặp nhiều bất cập. Ngoài ra, số ít phụ huynh còn mang tư tưởng "khoán trắng" cho nhà trường. Họ coi việc giáo dục học sinh là trách nhiệm của nhà trường, của các thầy các cô.

Đời sống xã hội ngày một phát triển, bên cạnh những cái hay, tiến bộ thì các em còn chịu nhiều tác động xấu từ xã hội dẫn đến có những lời nói, suy nghĩ, việc làm chưa đúng.

* 1. ***Nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm hiện tại***

Để công tác chủ nhiệm hiệu quả, tôi đã vận dụng một cách linh hoạt, khéo léo tất cả các phương pháp, biện pháp:

**\* Phương pháp:**

*- Nhóm phương pháp nghiên cứu lí thuyết:*

*+* Phương pháp phân tích, tổng hợp tài liệu: Đọc, nghiên cứu, thu thập, xử lý, chọn lọc và khái quát hóa các thông tin. Việc thu thập tài liệu được thực hiện dựa vào mục tiêu và nhiệm vụ của công tác chủ nhiệm. Các nguồn tài liệu thu thập gồm hồ sơ học sinh; sách báo, tạp chí chuyên ngành, báo cáo khoa học, đề tài nghiên cứu, mạng internet có nội dung liên quan công tác chủ nhiệm.

+ Phương pháp phân loại, hệ thống hóa thông tin thu thập được:Sắp xếp các thông tin, tài liệu thu thập được một cách khoa học, theo nhóm đối tượng.

*- Nhóm phương pháp nghiên cứu thực tiễn:*

+ Phương pháp quan sát:Quan sát các hoạt động học, hoạt động vui chơi, lao động,... của các em.

+ Phương pháp khảo sát điều tra:Qua bài khảo sát hoặc trò chuyện cùng phụ huynh, học sinh và cả giáo viên để nắm được thực trạng cũng như hiệu quả của biện pháp mang lại.

+ Phương pháp lấy ý kiến chuyên gia:Tiếp thu các ý kiến đóng góp của Ban giám hiệu nhà trường, thầy (cô) đồng nghiệp lâu năm để định hướng đúng đắn trong quá trình thực hiện các biện pháp, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chủ nhiệm.

+ Phương pháp thực nghiệm:Tôi tiến hành áp dụng các biện pháp nêu trên ở lớp chủ nhiệm, trên cơ sở đó rút ra mặt mạnh, mặt chưa tốt để rút kinh nghiệm bổ sung, sửa chữa.

+ Phương pháp so sánh, đối chiếu: So sánh kết quả trước và sau khi áp dụng biện pháp để thấy được hiệu quả.

*- Phương pháp toán thống kê:* Xử lí kết quả khảo sát đầu năm, kết quả học tập đạt được sau khi áp dụng biện pháp.

**\* Biện pháp:**

*- Tìm hiểu, nắm vững tình hình học sinh lớp chủ nhiệm.*

**- *Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm lớp.***

*- Công tác tổ chức khi vào năm học.*

+ Chia tổ, sắp xếp vị trí ngồi học.

+ Thành lập Hội đồng tự quản và phân công nhiệm vụ cụ thể.

- *Hướng dẫn học sinh thực hiện nề nếp, nội quy của lớp.*

*- Giáo dục học sinh theo từng nhóm đối tượng.*

*- Xây dựng lớp học thân thiện – học sinh tích cực:*

+ Trang trí lớp học thân thiện.

+ Xây dựng nội quy lớp học thân thiện.

+ Xây dựng mối quan hệ thầy – trò.

+ Xây dựng mối quan hệ bạn bè.

+ Khích lệ, biểu dương học sinh trong mỗi tiết học.

*- Tổ chức tốt tiết sinh hoạt lớp.*

*- Công tác phối hợp với các lực lượng giáo dục.*

+ Phối hợp với lực lượng giáo dục trong nhà trường.

+ Phối hợp với lực lượng giáo dục ngoài nhà trường.

* 1. ***Khả năng áp dụng của sáng kiến***

Sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả tại khối 2 trường Tiểu học & THCS Đại Tân. Các giải pháp đưa ra trong sáng kiến khá đơn giản, không cần tốn nhiều chi phí đầu tư, việc thực hiện chủ yếu qua sự chủ động, nhiệt tình của giáo viên. Vậy nên, tôi nghĩ rằng với biện pháp trên, không chỉ áp dụng ở khối lớp 2 mà các khối khác đều áp dụng được và có thể áp dụng trên phạm vi toàn huyện và tỉnh. Nếu người giáo viên biết vận dụng hiệu quả các biện pháp trên để tiến hành trong suốt quá trình làm công tác chủ nhiệm, chắc chắn chất lượng giáo dục ngày càng tăng cao một cách rõ rệt.

* 1. ***Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến***

Để công tác chủ nhiệm được thực hiện tốt, cần:

**\* Đối với các cán bộ quản lý nhà trường**

- Tạo điều kiện cho giáo viên được học tập nâng cao trình độ.

- Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể; tích cực kiểm tra góp ý.

**\*Đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm**

Muốn làm tốt công tác chủ nhiệm đòi hỏi người giáo viên phải có năng lực và phẩm chất của một nhà giáo. Người giáo viên phải có sự hiểu biết toàn diện nhiều lĩnh vực, có kiến thức sâu rộng, có những năng lực chung, năng lực sư phạm. Trong giảng dạy, phải biết nghiên cứu kĩ bài học, tìm các nội dung phù hợp nhằm lồng ghép, tích hợp để giáo dục các em năng lực như tự phục vụ, tự quản,…và các phẩm chất chăm học, chăm làm, yêu nước, ….Bên cạnh, phải không ngừng đổi mới phương pháp, hình thức dạy học theo hướng phát huy tính tích cực học sinh.

Ngoài năng lực, giáo viên chủ nhiệm phải là người có tâm, yêu nghề và yêu trẻ. Phải luôn là tấm gương sáng cho học sinh noi theo. Vì mỗi một cử chỉ, một việc làm hay một câu nói của giáo viên đều là mẫu. Thông qua hình ảnh đẹp đó của giáo viên, học sinh sẽ dần hình thành ý thức tự phục vụ, tự quản đồ dùng học tập của mình trước khi đến lớp…..

***\*Đối với phụ huynh học sinh***

Công tác chủ nhiệm muốn đạt được hiệu quả cao thì cần sự phối kết hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội. Vậy nên phụ huynh cần dành nhiều thời gian quan tâm các em; thường xuyên trao đổi với giáo viên chủ nhiệm để kịp thời đôn đốc, nhắc nhở học sinh. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn đánh giá, nhận xét các em hằng tháng, học kì và cuối năm. Bên cạnh đó, phụ huynh cần thấu hiểu, tin tưởng giáo viên và nhà trường.

* 1. ***Hiệu quả sáng kiến mang lại***

Sáng kiến được áp dụng để nâng cao hiệu quả trong công tác chủ nhiệm lớp 2 ở trường Tiểu học & THCS Đại Tân Với những biện pháp trên, tôi thật sự vui mừng vì sự đầu tư của mình đã đạt được kết quả tốt. Cụ thể:

- Học sinh luôn nổ lực học tập trong từng giờ học và nhận được nhiều lời khen từ giáo viên bộ môn cũng như nhà trường.

- Tất cả các em đều rất tự tin, tích cực trong các hoạt động do nhà trường và các đoàn thể tổ chức.

- Đa số biết giúp đỡ lẫn nhau trong học tập cũng như trong cuộc sống. Tinh thần đoàn kết, yêu thương trong lớp giữa bạn bè và thầy cô ngày một tăng.

- Từ khâu vệ sinh, tác phong, truy bài đầu giờ đều đảm bảo và nhận được rất nhiều lời khen từ Tổng phụ trách.

- Các em đều biết tự sắp xếp thời gian học tập, sinh hoạt cá nhân ở nhà phù hợp.

Lớp tham gia một số hoạt động và đạt được kết quả đáng khích lệ:

+ Cuộc thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường: Giải Nhất

+ Cuộc thi giao lưu học sinh năng khiếu cấp trường: 1 giải Nhất và 1 giải Khuyến khích.

Chất lượng học tập cũng như năng lực, phẩm chất của lớp 2B trong học kì I năm học 2023 – 2024 rất khả quan. Cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lớp***  ***2B*** | ***TS***  ***HS***  ***35*** | ***Kiến thức*** | | | | | | ***Năng lực – Phẩm chất*** | | | | | |
| HTT | | HT | | CHT | | Tốt | | Đạt | | CCG | |
| SL | % | SL | % | SL | % | SL | % | SL | % | SL | % |
| **Đầu năm**  *(Khi chưa áp dụng sáng kiến)* | | 15 | 44% | 17 | 48% | 3 | 8% | 15 | 56% | 17 | 44% | 0 | 0 |
| **Cuối kì I**  *(Sau khi áp dụng sáng kiến)* | | 27 | 80% | 8 | 20% | 0 | 0 | 35 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 |

- Năm học 2023-2024, tôi cùng đồng nghiệp trong khối 2 của trường cũng đã áp dụng các biện pháp nâng cao hiệu quả công tác chủ nhiệm. Đến cuối học kì I năm học 2023 – 2024 chúng tôi thu được kết quả như sau:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Khối 2*** | ***TS***  ***HS***  ***70*** | ***Kiến thức*** | | | | | | ***Năng lực – Phẩm chất*** | | | | | |
| HTT | | HT | | CHT | | Tốt | | Đạt | | Chưa đạt | |
| SL | % | SL | % | SL | % | SL | % | SL | % | SL | % |
| **Đầu năm**  *(Khi chưa áp dụng sáng kiến)* | | 45 | 48% | 56 | 47% | 5 | 4% | 76 | 64% | 42 | 36% | 0 | 0 |
| **Cuối kì I**  *(Sau khi áp dụng sáng kiến)* | | 68 | 81% | 22 | 19% | 0 | 0 | 115 | 97% | 3 | 4% | 0 | 0 |

Bản thân giáo viên cũng trưởng thành, năng lực giảng dạy và công tác chủ nhiệm ngày một nâng cao. Đặc biệt, nhận được sự yêu quý từ học sinh lẫn phụ huynh.

Đề tài “***Một số giải pháp nâng cao hiệu quả công tác chủ nhiệm lớp 2 trường Tiểu học & THCS Đại Tân”*** được viết từ những kinh nghiệm chủ nhiệm của bản thân với mong muốn đóng góp một phần công sức và trí tuệ cho giáo dục, nhà trường và các em học sinh. Tuy nhiên, do tuổi nghề còn nhỏ, năng lực có hạn, số năm làm công tác chủ nhiệm còn ít nên chắc chắn các biện pháp không tránh khỏi sơ xuất, kính mong quý thầy cô giáo và các bạn giúp đỡ, góp ý để đề tài được hoàn thiện hơn.

**2. Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):** *Không*

**3. Danh sách những tổ chức/ các nhân đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Nơi công tác** | **Nơi áp dụng sáng kiến** | **Ghi chú** |
| **1** | Hồ Thị Cẩm Giang | Trường TH  & THCS Đại Tân | Lớp 2A - Trường TH  & THCS Đại Tân |  |

*Đại Tân, ngày 07 tháng 02 năm 2024*

**Người viết**

*Mai Thị Thành An*