**CỘNG HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

**BÁO CÁO SÁNG KIẾN**

 **1. Tên đề tài:** Một số biện pháp giúp phát huy vai trò tủ sách dùng chung trong nhà trường

**2.Mô tả bản chất của sáng kiến:**

Thư viện là một bộ phận không thể thiếu trong trường học.Thư viện là kho tàng lưu trữ tư liệu thông tin văn hóa của nhà trường, vừa là công cụ vừa là phương tiện bổ trợ thông tin kiến thức cho giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học.

Thư viện là một bộ phận không thể thiếu trong trường học. Thư viện là nơi bổ sung, cung cấp những tư liệu cần thiết cho giáo viên và học sinh để họ tự làm giàu thêm vốn tri thức của mình. Là trung tâm sinh hoạt văn hóa trong nhà trường góp phần thúc đẩy phong trào giảng dạy và học tập của giáo viên và học sinh, xây dựng thói quen tự học, tự nghiên cứu trong học sinh và xây dựng nếp sống văn hóa mới cho mỗi thành viên trong nhà trường.

Là học sinh vùng nông thôn, phần lớn các phụ huynh còn khó khăn về kinh tế và nhận thức học tập của học sinh còn hạn chế. Việc đầu tư mua sắm các trang thiết bị và dụng cụ phục vụ cho việc học rất ít. Phần lớn các em mượn lại của dụng cụ học tập của các anh chị lớp trước hoặc chỉ mua một số cuốn sách cho các môn học chính, còn các môn còn lại và sách bài tập bổ trợ hầu hết các em đều không có.

 Khi các phương tiện đại chúng phát triển các em hầu như xem nhẹ việc đọc sách và làm bài tập trong sách giáo khoa, thay về đọc sách báo tìm hiểu thông tin làm bài tập thì các em tìm thông tin bằng cách tra vào google tìm các câu trả lời.Từ khi đi vào sự nghiệp đổi mới, trên mặt trận văn hóa đã gặt hái được nhiều thành công nhưng cũng nảy sinh nhiều vấn đề đáng lo ngại.Nhất là thế hệ trẻ tình trạng học sinh dành thời gian cho việc xem truyền hình, hay lên mạng chơi game hiện nay là phổ biến. Các em xem nhẹ việc đọc sách, tìm thông tin tư liệu từ sách báo.

Với thực trạng hiện nay của thư viện là vốn tài liệu còn nghèo nàn, thiếu về chất lượng và cả số lượng. Nguồn kinh phí eo hẹp thì việc xây dựng kho sách đảm bảo về số lượng củng như chất lượng làm cho cán bộ thư viện không khỏi băn khoăn , lo lắng.

Học sinh đến lớp phải đầy đủ dụng cụ học tập là điều kiện cần thiết Làm thế nào để các bậc phụ huynh và học sinh hiểu rằng sách là một công cụ không thể thiếu trong học tập.Trăn trở trước thực trạng ấy, BGH nhà trường đã đặt ra mục tiêu 100% học sinh phải có đủ sách giáo khoa . Cho nên thư viện không nên chỉ là nơi giữ sách, cũng không nên chỉ là nơi đọc sách giải trí nhẹ nhàng. Nó còn là nơi điều phối sách cho học sinh và phải là một trung tâm nghiên cứu – sự nghiên cứu mà bất kỳ một con người có lý trí nào cũng cần phải có.

Người làm công tác thư viện không đơn giản là người giữ sách, bảo quản sách, mà là người trực tiếp theo dõi, điều tra thường xuyên sách hiện có của học sinh từng lớp để kịp thời tham mưu tạo điều kiện giúp các em có đủ sách giáo khoa, từ sách sẽ khám phá những lĩnh vực mới, tri thức mới và hứng thú hơn trong học tập

 Xuất phát từ những vấn đề trên, trong quá trình làm việc tôi đã rút ra được một số kinh nghiệm và xây dựng nên đề tài :“ **Một số biện pháp giúp phát huy vai trò tủ sách dùng chung trong nhà trường** ”

Thực trạng Thư viện hiện nay tại trường TH & THCS Đại Tân:

**a. Thuận lợi**

Được sự quan tâm của lãnh đạo nhà trường, đã tạo mọi điều kiện cho các hoạt động của bộ phận thư viện.

          Sự năng nổ, nhiệt tình của tổ cộng tác viên thư viện là cánh tay đắc lực cho các phong trào thư viện phát triển hơn.

          Tinh thần yêu nghề và tận tụy vì công việc của nhân viên thư viện.

**b.Khó khăn:**

Học sinh hiện nay có nhiều trò chơi giải trí trên Internet như: đánh bài, đánh xèng, pi–a… đã lôi kéo các em rất dễ bị nhiễm, bị “nghiện” dần dần mất đi thói quen đọc sách, niềm hứng thú với sách cũng từ đó bị giảm.

Chưa trang bị máy vi tính nối mạng để bạn đọc tra cứu thông tin.

Chưa đầu tư được phần mềm quản lý thư viện.

Phòng kho, phòng đọc còn ghép chung còn khó khăn trong việc trang trí trưng bày. Không có phòng đọc dành riêng để học sinh ngồi đọc sách, trao đổi với bạn đọc .

Do điều kiện kinh phí còn hạn chế nên việc bổ sung sách, báo và tài liệu hằng năm ít, vì vậy ảnh hưởng không nhỏ đến việc bạn đọc tới thư viện.
Nhân viên Thư viện kiêm nhiệm nhiều việc nên để đảm bảo thực hiện tốt tất cả các khâu quy trình nghiệp vụ thư viện là rất khó, vì vậy nhận thấy đôi lúc công tác tổ chức hoạt động chưa hiệu quả.

**c. Mục tiêu, phạm của đề tài:**

 **\* Mục tiêu:**

Nghiên cứu đề tài nhằm nâng cao chất lượng phục vụ bạn đọc của đội ngũ cộng tác viên. Tìm hiểu nhu cầu đọc, trên cơ sở đó tổ chức, hướng dẫn phục vụ nhằm khích lệ và thu hút bạn đọc.

**\* Phạm vi của đề tài:**

 Đề tài tập trung trong việc tìm ra biện pháp phát huy vai trò cộng tác viên thư viện trong phục vụ bạn đọc cho học sinh (THCS) ở trường TH & THCS Đại Tân.

**\* Thời gian áp dụng đề tài:** Từ tháng 9/ 2023

2.1.Các bước và cách thức thực hiện giải pháp**:**

Thực ra, việc xây dựng tủ sách dùng chung trong nhà trường đã được thực hiện từ lâu ở rất nhiều trường học, song vì nhiều lí do, đến nay, mô hình này ít được duy trì Qua nhiều năm công tác bản thân đã rút ra một số biện pháp để phát huy hiệu quả tủ dùng chung trong nhà trường như sau:

1. Phối hợp với các tổ chức Đoàn, Đội, Công đoàn, giáo viên chủ nhiệm làm tốt công tác tuyên truyền, vận động học sinh trong công tác tổ chức quyên góp và trao tặng sách cho học sinh khó khăn. Tổ chức các phong trào “Góp một cuốn sách nhỏ, đọc nhiều cuốn sách hay”, “Xây dựng tủ sách giúp bạn” từ học sinh các lớp với tiêu chí cụ thể nhằm quyên góp sách có chất lượng tốt phù hợp với từng đối tượng học sinh

2. Lập phiếu điều tra sách thực tế sách giáo khoa của học sinh ngay từ những ngày đầu tựu trường và trao tặng sách giáo khoa cho các em khi bước vào năm học mới. Phấn đấu ngay từ khi bước vào năm học mới không có học sinh nào thiếu sách giáo khoa khi đến trường. Sách tham khảo các em đóng góp bộ phận thư viện tiến hành bao bì, đánh số và lập danh mục treo ở phòng đọc học sinh để các em có thể mượn đọc tại phòng đọc hoặc mượn về nhà .

4.Tuyên dương khen thưởng những tập thể cá nhân làm tốt phong trào quyên góp, báo quản, phát huy vai trò kho sách nói chung và các cuộc thi do thư viện kết hợp phát động nói riêng.

5. Để duy trì và phát huy tốt tủ sách dùng chung hiệu quả thì việc giữ gìn, bảo quản sách sạch sẽ được đặt lên hàng đầu. Ngoài việc tuyên truyền tới học sinh toàn trường về ý thức, trách nhiệm khi dùng sách trong từng buổi chào cờ. Cùng với Đoàn, Đội tổ chức kiểm tra đồ dùng của học sinh từng lớp, ở đây không thể không kể đến vai trò của đội cộng tác viên thư viện của các lớp. Đội cộng tác viên thư viện ngoài việc giúp các bạn trên lớp mượn trả sách thì các em còn giúp cán bộ thư viện thu sách, thống kê, kiểm tra, sửa bìa, bọc gáy sách .

6.Thông qua hoạt động trên nhằm giáo dục học sinh tinh thần đoàn kết, yêu thương, chia sẽ khó khăn, ý thức trách nhiệm, xây dựng lòng nhân ái thân thiện. Có nhiều em học sinh không chỉ trong đợt phát động các em còn tự nguyện mang sách đến quyên góp cho các em học lớp sau mượn. Đó là tín hiệu vui đối với người làm công tác thư viện như tôi, các em đã biết chia sẽ những khó khăn của người khác.

2.2. Phân tích tình trạng của giải pháp đã biết *(nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó tại cơ sở):*

Ở bậc THCS các em học một buổi tại lớp, hầu hết sách vở để ở nhà không có tủ sách ở lớp nên việc kiểm tra, quản lí sách vở cúa các em khó khăn hơn nhiều so với học sinh tiểu học. Hơn nữa ở lứa tuổi này các em thích làm người lớn, thích làm theo ý của mình, bố mẹ phần nào tin tưởng con mình đã lớn nên giao cho con tự mua sắm sách vở và dung cụ học tập, nhưng thực chất các em chỉ mua vài ba cuốn sách có khi còn chép hai môn học cùng một cuốn vở nếu thầy cô không kịp thời phát hiện thì kết quả học tập của các em sẽ không như mong đợi.Người làm công tác thư viện phải biết kết hợp với nhiều bộ phận trong nhà trường để tìm hiểu khả năng, điều kiện tự trang bị sách phục vụ học tập của từng em mà có biện pháp giúp đỡ các em có đủ sách cần thiết để những tiết học được đảm bảo lôi cuốn và phát huy khả năng tìm tư liệu từ sách báo .

Trong những năm học trước đây, tình hình kho sách nhà trường còn thiếu rất nhiều. Thư viện chỉ dừng lại ở việc phục vụ sách cho giáo viên và đầu tư sách giáo khoa cho hai khối 6,7. Với điều kiện như trên nên đa số học sinh trong nhà trường còn thiếu sách giáo khoa trầm trọng khi đến lớp.

Những năm học trước, tình trạng học sinh thiếu sách giáo khoa khi đến lớp còn khá nhiều, có em khi đến lớp không có sách giáo khoa.

Từ thực trạng trên, trong quá trình công tác, tôi đã tìm thấy những nguyên nhân cơ bản sau:

 - Kho sách nhà trường còn hạn chế

 - Người làm công tác thư viện còn kiêm nhiệm nhiều việc.

 - Phụ huynh học sinh chưa quan tâm đến việc học của con em mình .

- Một số giáo viên chưa phát huy học sinh sử dụng sách giáo khoa như là một công cụ học tập.

 Đối với công việc này không phải là ngày một ngày hai, mà là cả là một quá trình mới đem lại hiệu quả. Đây là một công việc khó khăn đòi hỏi người cán bộ thư viện phải tâm huyết nhiệt tình, biết quan tâm chia sẻ, chịu khó, biết kết hợp với giáo viên, ban hoạt động ngoài giờ lên lớp, ban cộng tác viên, tổ hỗ trợ thư viện và từ kinh nghiệm thực tế trong quá trình làm việc.

Về thời lượng công việc không thể tính ngày giờ cụ thể mà đòi hỏi cán bộ thư viện phải kiên trì trong công tác, luôn tham mưu kết hợp với các ban ngành liên quan, giáo viên chủ nhiệm và đội ngũ cộng tác viên để theo dõi, tìm hiểu thực tế em nào còn thiếu sách giáo khoa .

2.3. Nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm hiện tại:

Cán bộ thư viện phải nhiệt tình, tận tụy. Theo dõi số lượng bạn đọc thường xuyên, nắm rõ thể loại sách yêu thích của từng đối tượng bạn đọc. **Thư viện luôn xem nhu cầu mượn, đọc sách của bạn đọc cán bộ giáo viên và học sinh là nhiệm vụ thường xuyên, trọng yếu của mình.**

Phát huy những tập thể, cá nhân có nhiều đóng góp trong công tác xây dựng tủ sách dùng chung .

 Thường xuyên phối hợp với các bộ phận của nhà trường để làm tốt công tác tuyên truyền cho học sinh về việc giữ gìn và xây dựng tủ sách đạt hiệu quả. Bằng các hình thức khác nhau giới thiệu đến học sinh những cuốn sách từ các bạn đóng góp. Tổ chức các buổi nói chuyện, các cuộc thi viết bài, kể chuyện hay giới thiệu sách..

Cán bộ thư viện trao đổi những cảm nghĩ, những điểm hay qua việc đọc sách báo với bạn đọc.

Cán bộ thư viện có tham mưu với Ban giám hiệu nhà trường được sự chỉ đáoâu sát của Ban giám hiệu, sự hỗ trợ tối đa của tập thể hội đồng sư phạm và sự cộng tác đắc lực của đội ngũ cộng tác viên thư viện.

2.4 . Khả năng áp dụng sáng kiến**:**

 Đề tài này áp dụng thành công tại trường TH & THCS Đại Tân. Và đề tài này có thể áp dụng cho tất cả các Trường trung học cơ sở trong khu vực.

          2.5. Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả và theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu**.**

2.5.1 Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả.

Sách giáo khoa đóng vai trò quan trọng trong việc dạy học . Học sinh có đầy đủ sách giáo khoa để trang bị học tập là một điều cần thiết .

Qua theo dõi khi học sinh được trang bị đầy đủ dụng cụ, sách vở đến lớp thì việc tiếp thu kiến thức của các em nhanh và thuận tiện hơn
đến lớp thì

Sau một học kì tôi nhận thấy rõ nét sự chuyển biến cách nghĩ của một số học sinh với thư viện nhà trường; Nếu trước đây chỉ là biết trong tưởng tượng có thư viện và thỉnh thoảng đọc vài cuốn sách thì nay thư viện trở nên gần gũi, thân quen hơn với các em.

Cách đọc và sử dụng thư viện cũng hiệu quả hơn bởi các em coi thư viện là của các em và dành cho các em nên các em phải bảo quản nó. Đó là kết quả bền vững nhất mà trong một học kì, nhân viên thư viện nhận thấy. Điều đó cũng là nguồn động viên lớn lao để nhân viên thư viện nhiệt tình hơn và cố gắng hơn trong công tác thư viện, để có thể gắn bó lâu dài.Với những đóng góp của tổ cộng tác viên thư viện tôi tin rằng công tác thư viện trường học sẽ góp phần không nhỏ vào việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Để chứng minh tôi xin đưa ra một số kết quả sau:

 Qua thời gian thử nghiệm, đề tài ở đây có sự thành công nhất định. Cụ thể:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm học** | **Tổng số HS** | **Số HS có đủ sách giáo khoa** |
| 2022-2023 | 232 | 225 (97 %) |

Năm học 2023-2024 tỉ lệ học sinh có đủ sách giáo khoa khi đến lớp tăng lên rõ rệt, năm sau cao hơn năm trước.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm học** | **Tổng số HS** | **Số HS có đủ sách giáo khoa** |
| 2023-2024 | 230 | 230 (100%) |

 2.5.2 Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu

**3.Những thông tin cần được bảo mật**: Không .

**4.Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến.**

Ngoài những biện pháp để phát huy vai trò của tủ sách dùng chung cộng tác viên như đã nêu thì người làm nhân viên thư viện phải ra sức rèn luyện, tu dưỡng về mọi mặt, phải là một tấm gương tốt về việc tự học, tự bồi dưỡng, nhanh nhạy, kịp thời phát hiện ra nhiều sách, báo mới hay phục vụ bạn đọc xứng đáng là linh hồn thư viện. Có như vậy thì thư viện mới có khả năng thỏa mãn nhu cầu ngày càng cao của giáo viên và học sinh. Thư viện mới phát huy được tác dụng, mới thực sự là một phương tiện giáo dục không thể thiếu được trong nhà trường.

Nhân viên thư viện chính là người tiên phong và là chất xúc tác của tổ thư viện nhà trường. Cần xây dựng kế hoạch hoạt động chặt chẽ, cụ thể, hợp lí và trân trọng đóng góp của từng thành viên trong tổ; tùy thuộc vào quy chế từng trường, khả năng của từng thư viện mà đề xuất khen thưởng, tuyên dương xứng đáng đối với tổ công tác.

Người làm công tác thư viện phải là người chịu khó, hết lòng với công việc, biết tham mưu với lãnh đạo về công tác thư viện, biết cách sử dụng Internet cập nhật các tài liệu trên mạng. Phải nắm bắt được nhu cầu của bạn đọc như nhu cầu của chính bản thân mình, phải hòa nhã, gần gũi, thân thiện thì bạn đọc mới năng đến thư viện hơn.

Muốn nâng cao chất lượng giáo dục nhất thiết nhà trường phải có phòng dành riêng thư viện. Có phòng đọc sách cho giáo viên, phòng đọc sách cho học sinh .

       Ban phụ trách đội đưa phong trào đọc sách của học sinh vào thi đua theo từng đợt mà hoạt động đoàn đội phát động.

**5.Danh sách những thành viên đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số** | **Họ và** | **Ngày** | **Nơi công** | **Chức** | **Trình độ** | **Nội dung công** |
| **TT** | **tên** | **tháng** | **tác** (hoặc | **danh** | **chuyên** | **việc hỗ trợ** |
|  |  | **năm** | nơi thường |  | **môn** |  |
|  |  | **sinh** | trú) |  |  |  |
| 1 | Quách Thị Vy Luyn | 15-9-1979 | Trường TH & THCS Đại Tân | Nhân viên  | Đại học |  |