|  |  |
| --- | --- |
|  PHÒNG GD&ĐT ĐẠI LỘC TRƯỜNG TH&THCS ĐẠI TÂN  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Đại Tân, ngày 28 tháng 11 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 12/2022**

**1. Thực hiện nhiệm vụ giáo dục**

- Thực hiện công tác nhân sự tổ chuyên môn, nhân sự giáo viên dạy cho giáo viên nghỉ hưu. Thực hiện kiện toàn kế hoạch phân công và vị trí việc làm.

- Phối hợp công đoàn thực hiện công tác nhân sự và đại hội công đoàn.

- Thực hiện công tác kiểm kê cuối năm

- Thực hiện qui chế chi tiêu nội bộ năm 2023

- Thực hiện kế hoạch và phân công trường chuẩn QG- KĐCL

- Thực hiện công tác sửa chữa và hệ thống thoát nước ( tiểu học)

- Thực hiện mua sắm, sửa chữa từ các bộ phận tham mưu.

**2. Chuyên môn:**

**2.1/ Thực hiện chương trình**:

-Thực hiện dạy học tuần 13,14,15,16

-Thực hiện dạy bù các tiết còn thiếu, đảm bảo kiến thức kiểm tra HK1

-Thực hiện đảm bảo công tác ra đề, in sao đề và bảo mật trong kiểm tra học kì

-Đảm bảo 100% học sinh phải có ma trận đề và đề cương ôn tập trước khi kiểm tra.

**a.Cấp Tiểu học.**

- Tỉnh kiểm tra công nhận/công nhận lại kết quả PCGDTH-XMC đối với huyện

- Tổ chức ôn tập và ra đề để chuẩn bị kiểm tra cuối kỳ I (theo phân phối chương trình).

- Tham gia công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Báo cáo kết quả giáo dục đạo đức - kỹ năng sống cho HS; Kết quả Hội thi GV giỏi cấp trường (gửi qua kênh điều hành).

1. **Cấp THCS**

-Tiến hành ra đề các môn theo kế hoạch của PGD và của nhà trường, nộp về nhà trường theo đúng thời gian và hướng dẫn quy định.

-Tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối kỳ I (giới hạn chương trình từ tuần 1đến tuần 14)

-Tổ chức CLB Tiếng anh và khai mạc HKPĐ cấp trường

-Thực hiện các nội dung liên quan đến thi học kỳ I năm học 2022-2023

**2.2/ Hoạt động dạy và học:**

**2.2.1. Tiểu học.**

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp huyện môn Tin học+ Công nghệ và môn TV lớp 3 tại Trường TH Đại Hồng (Theo GM)

- Thực hiện dạy 1 tiết Toán lớp 2 và 1 tiết Toán 3 cấp trường

- Các tổ chuyên môn sinh hoạt theo kế hoạch của tổ.

- Tăng cường công tác BDHSNK và phụ đạo HS chậm tiếp thu.

- Tham gia dự giờ thao giảng cấp trường.

- GV tiến hành ra đề kiểm tra cuối kì I gửi về chuyên môn đúng thời gian.

**2.2.2. THCS**

-Tăng cường công tác BDHSG và chốt danh sách bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng.

-Tham gia Hội thi GVDG cấp huyện môn Ngữ Văn và môn Sinh học

-Tham gia chuyên đề cụm, huyện theo kế hoạch và tổ chức chuyên đề môn Ngữ văn tại trường

-Tiến hành dạy bù các môn thiếu chương trình do nghỉ lễ để đảm bảo việc giới hạn chương trình thi học kỳ.

-Tham gia Hội thi GVDG cấp huyện môn Ngữ Văn ( cô Thu).

-Tham gia chuyên đề cụm, huyện theo kế hoạch và tổ chức chuyên đề môn Ngữ văn tại trường.

**3. Các bộ phận.**

**3.1. Thiết bị.**

-Phục vụ thao giảng, chuyên đề.

 -Phục vụ đồ dùng dạy học cho GV.

- Vệ sinh sắp xếp các thiết bị dạy học chuẩn bị cho kiểm kê,củng cố HSSS

 - Làm công tác kiểm kê thời điểm 31/12

- Bám theo sổ đăng ký để phục vụ đúng và kịp thời.

- Tham mưu với BGH ra quyết định làm công tác kiểm kê.

- Hỗ trợ các tiết TNTH.

- Nhận và thống kê phân loại thiết bị ĐDDH theo môn .

**3.2. Y tế:**

- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 85 năm ngày thành lập Đảng bộ huyện Đại Lộc (09/12/1937-09/12/2022) và 78 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam (22/12/1944-22/12/2022).

- Thực hiện vào sổ khám sức khỏe cho học sinh.

- Tuyên truyền giáo dục về thay đổi tâm sinh lý tuổi dậy thì.

- Thực hiện công tác báo cáo hàng ngày về PGD.

- Kiểm kê tài sản cuối năm 2022.

+ Tổng hợp vào sổ khám sức khỏe cho học sinh.

+ Tuyên truyền giáo dục sức khỏe học sinh về “ Những thay đổi tâm sinh lý lứa tuổi dậy thì”

+ Thực hiện việc theo dõi và báo cáo lên cấp trên về tình hình tiêm phòng covid-19, nhập BHYT học sinh.

+ Tham mưu hiệu trưởng chuẩn bị cho việc khám sức khỏe định kỳ cho học sinh toàn trường

+ Phối hợp với TTYT huyện khám sức khỏe cho học sinh toàn trường.

**3.3. Thư viện:**

- Tham gia các hoạt động KN 85 năm ngày thành Đảng bộ huyện Đại Lộc (9/12),123 năm ngày thành lập huyện Đại Lộc (1899-2022) 78 năm ngày TL Quân Đội nhân dân Việt nam (22/12/1944-22/12/2022).

- Tiếp tục hoàn thành thư mục giới thiệu sách . Phục vụ bạn đọc.

- Thông tin trước bảng giới thiệu sách chủ đề 22/12, phát thanh măng non

- Giới thiệu sách chủ đề : “Uống nước nhớ nguồn”

- Gia cố, Sắp xếp sách chuẩn bị kiểm kê 01/01/2023

 - Nhập,phân loại sách tham khảo mới mua.

- Thưc hiện rà soát và có KH mua sắm Thiết bị tối thiểu lớp 4 (theo Thông tư 37 của Bộ GDĐT)

**3.4. Đội - Giáo dục Ngoài giờ lên lớp:**

- Tham gia các hoạt động theo chủ điểm “Uống nước nhớ nguồn” tháng 12/2022.

- Tham gia và tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ trọng đại trong tháng

- Tham mưu tổ chức tốt hội khỏe phù đổng cấp trường

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch trồng hoa cấp tiểu học và tham mưu chỉnh quang khuân viên sân trường.

- Tổng hợp công tác tài chính đội

- Thực hiện các báo cáo ATGT- bình đẳng giới về PGD- NGLL

- Tham mưu công tác kẻ sân cầu lông, bóng rổ

- Đẩy mạnh hoạt động ngoại khóa, TNHN (6,7) và câu lạc Tiếng anh

- Kiện toàn CLB bóng đá, bóng chuyền và đưa vào hoạt động

- Tham mưu kế hoạch tổ chức “ Bỗ trợ kiến thức” thông qua các hoạt động NGLL-TN-HN…

**3.5. Kế Toán.**

- Thực hiện hồ sơ cuối năm

- Tham mưu kiểm kê tài sản cuối năm

- Tổng hợp đăng kí mua BHYT học sinh

**3.6. Văn thư**

- Tham mưu kế hoạch thực hiện trường chuẩn quốc gia – KĐCL

- Thực hiện hồ sơ lưu hệ thống điện tử

**3.7. Lao động**

- Thực hiện kế hoạch lao động chỉnh trang cảnh quang

**3.8. Ứng dụng CNTT**

- Hỗ trợ thi GVG huyện các môn đã đăng ký dự thi (nếu cần)

- Hỗ trợ đăng bài giảng lên Website trường (nếu cần)

- Hỗ trợ tập huấn module (nếu có)

 **Hiệu trưởng**

 **Nguyễn Văn Tuấn**